

KBS Industrieelektronik GmbH ist ein mittelständisches Unternehmen für Automatisierungstechnik und Elektronikentwicklung. Über 40 Jahre Erfahrung in der Intra-logistik, zukunftsorientierte Entwicklungen und hohe Qualitätsstandards machen KBS zu einem europaweit führenden und international renommierten Hersteller von elektronischen Kommissionier-Systemen für Handel und Industrie. Unsere Systeme werden weltweit in den unterschiedlichsten Branchen zur Optimierung von Lager- und Fertigungsprozessen eingesetzt. Als mittelständisches Unternehmen legen wir besonderen Wert auf verantwortungsvolles, langfristiges Handeln, gegenseitige Verlässlichkeit, Fairness und einen partnerschaftlichen Umgang mit Kunden und Kollegen.

Datenbank Entwickler/Administrator (m/w/d)

Ihr Aufgabengebiet

- Administrieren von PostgreSQL-Datenbanken
- Support für unsere Datenbanklandschaft und Lagerverwaltungs-Clients
- Mitarbeit bei der Weiterentwicklung + Pflege unserer hauseigenen PPS-Software (Delphi)
- Technische Weiterentwicklung und Konzipieren der Datenbankumgebungen
- Überwachung des Systembetriebs und Störungsbehebung

Ihr Profil

Qualifikation

- Sie haben eine Ausbildung zum Fachinformatiker mit Berufserfahrung oder ein abgeschlossenes Studium der Informatik/Wirtschaftsinformatik, der Physik oder vergleichbare Ausbildung in einem ähnlichen Unternehmensumfeld. Auch Quereinsteiger mit entsprechender Erfahrung in der Administration und Programmierung sind willkommen.

Fachliche Fähigkeiten/Kenntnisse

- Fundierte Kenntnisse und praktische Erfahrung im Administrieren von Datenbanken (PostgreSQL-Server)
- Gute Kenntnisse in Datenbank-Clientprogrammierung (z. B. Delphi, Java oder vergleichbar)
- Fachliches, methodisches und praktisches Know-How

Persönliche Fähigkeiten

- Strukturiertes und analytisches Denken
- Problemlösungsorientierte, selbständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Freundliches, aufgeschlossenes Auftreten, Kooperations- und Teamfähigkeit

Sprachkenntnisse

- gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Unser Angebot

Wie bieten Ihnen eine anspruchsvolle, herausfordernde Aufgabe in einem etablierten Unternehmen mit flachen Hierarchien, Raum zur persönlichen Weiterentwicklung und für eigenverantwortliches Arbeiten. Flexible Arbeitszeiten mit Homeoffice-Möglichkeit und ein attraktives Gehaltspaket mit Gewinnbeteiligung am Unternehmenserfolg sowie diverse Zusatzleistungen (Hansefit, Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge etc.) runden das Angebot ab.

Interessiert? Dann senden Sie Ihre Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Verfügbarkeit **per E-Mail** an buero@kbs-gmbh.de (z.Hd. Hr. Beck).

Telefonische Nachfrage unter 0761-45255-20 (Herr Joachim Beck)

- Referenz-Nr.(bitte angeben): DEA-HP-225
- Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, CV etc.) bitte im PDF-Dateiformat

Wir freuen uns, Sie kennenzulernen.